

## **Algemene voorwaarden Damo Selfstorage B.V.**

Onderstaande algemene voorwaarde zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten gesloten tussen Damo Selfstorage B.V. gevestigd te Hillegom, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60586591, hierna te noemen "verhuurder" en de klant, hierna te noemen "huurder" die middels een ondertekende huurovereenkomst een contractuele verplichting aangaat voor de huur van opslagruimte, hierna te noemen "het gehuurde".

### **1 BETALING**

- 1.1 U machtigt ons gedurende uw huurperiode om maandelijks de huur en eventuele toebehoren te incasseren. Alvorens ingebruikname van de opslagruimte dient de eerste factuur te zijn voldaan. Wanneer het geïncasseerde bedrag niet geïncasseerd kan worden of gestorneerd wordt, wordt er per mislukte incasso € 12,- in rekening gebracht. Tevens is het zo dat de toegang tot uw box wordt geblokkeerd.
- 1.2 Bij een gestorneerde betaling krijgt u per MAIL en/of per SMS een betaalverzoek om het openstaande bedrag alsnog binnen 8 dagen te voldoen.
- 1.3 Partijen komen overeen, dat bij een huurachterstand van 2 maanden, de unit wordt ontruimd door de verhuurder. De gemaakte kosten met een minimum van € 750,- komen volledig ten laste van de huurder. Ook spullen, door huurder achtergelaten na beëindiging van het huurcontract in of buiten de unit, worden op kosten van de verhuurder verwijderd. Verhuurder heeft het recht om deze zaken naar eigen inzicht te laten vernietigen, dan wel deze zaken zich toe te eigenen en indien nodig te verkopen en de opbrengst te behouden.
- 1.4 Bij beëindiging van de overeenkomst zal het gehuurde worden geïnspecteerd volgens de criteria genoemd in 9.1. Bij gebreken zullen de kosten voor herstel of reiniging in rekening worden gebracht.
- 1.5 De verhuurder is gemachtigd de huurprijs jaarlijks éénmaal te verhogen. De huurder wordt hiervan per e-mail op de hoogte gebracht. Na de schriftelijke melding zal de verhoging automatisch ingaan. De huurder heeft binnen twee weken na ontvangst van deze e-mail het recht van opzegging wanneer deze niet akkoord gaat met de verhoging.

### **2 OMZETBELASTING**

- 2.1 Voor de Huurder die geldt als onderneming in de zin van de Wet op de omzetbelasting 1968 is de Huurprijs belast met omzetbelasting met toepassing van het Besluit van 24 maart 1999, nr. VB99/571; herdruk Mededeling 45 (wijziging Besluit van 10 april 1996, nr. VB96/354) Infobulletin 99/262. Huurder en Verhuurder verklaren uitdrukkelijk dat bij het vaststellen van de Huurprijs als uitgangspunt geldt, dat de Huurder blijvend voldoet aan de criteria welke zijn gesteld voor een met omzetbelasting belaste verhuur als bedoeld in art. 11 lid 1, letter b, sub 5 van de Wet op de Omzetbelasting 1968 in samenhang met art. 6a van de daarbij behorende Uitvoeringsbeschikking omzetbelasting 1968. Voor zover in dit artikel er niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken, hebben de bepalingen van dit artikel dezelfde betekenis als de overeenkomende bepalingen bij of krachtens de Wet op de omzetbelasting 1968 gesteld.

### **3 SLEUTELS**

- 3.1 Bij het aangaan van de overeenkomst betaald de huurder een vast bedrag voor een cilinderslot en twee sleutels. Om in noodgevallen (o.a. brand) snel te kunnen reageren is er nog één sleutel in bezit van Damo Selfstorage.  
Na beëindiging van de overeenkomst blijft het slot eigendom van de huurder.

### **4 TOEGANG**

- 4.1 Bij het aangaan van de huurovereenkomst krijgt de huurder een toegangstag of toegangscode waarmee de huurder tijdens openingstijden toegang heeft tot het pand. De toegangspas blijft eigendom van de verhuurder.  
Bij eventueel verlies of diefstal van de pas dient de huurder onmiddellijk de verhuurder in te lichten zodat de pas geblokkeerd kan worden.  
Bij verlies of diefstal van de pas zal aan de huurder € 20,- in rekening worden gebracht.
- 4.2 Het is de huurder alleen toegestaan tijdens de openingstijden van 6.00 uur tot 23.00 aanwezig te zijn. Buiten deze tijden is toegang tot het pand niet mogelijk tenzij anders afgesproken.

## **5 GEBRUIK**

- 5.1 De gehuurde ruimte is uitsluitend bedoeld voor opslag. Het is niet toegestaan overige (bedrijfs-) activiteiten in het gehuurde uit te voeren anders dan opslag van goederen.
- 5.2 De huurder zorgt dat er geen overlast door hemzelf of derden waarvoor de huurder verantwoordelijk is plaatsvindt in het gehuurde en de rest van het complex. Hieronder valt ook geluidsoverlast.
- 5.3 Het is de huurder niet toegestaan de volgende goederen in het gehuurde op te slaan:
- > Ontvlambare goederen (ook licht ontvlambaar) en ander brandgevaarlijk materiaal.
  - > Goederen met explosie en/of ontploffingsgevaar.
  - > Giftige stoffen.
  - > Milieugevaarlijke stoffen.
  - > Gevaarlijke producten die dodelijk kunnen zijn.
  - > Levende wezens.
  - > Bederfelijke goederen.
  - > Verboden goederen.
  - > Goederen in strijd met strafrechtelijke of invoerrechtelijke wetsbepalingen.
- 5.4 Naast de Algemene Voorwaarden is op de Huurovereenkomst tevens van toepassing het Huishoudelijk Reglement van de Verhuurder.  
De Huurder is gehouden zich naar de regels van het Huishoudelijk Reglement te gedragen.  
Overtreding van de regels van het Huishoudelijk Reglement kan leiden tot aansprakelijkheid voor alle schade die daaruit voortvloeit voor de Verhuurder en/of de eigenaar van het Gehuurde.

## **6 AANSPRAKELIJKHEID**

- 6.1 DE HUURDER IS ZELF VERANTWOORDELIJK VOOR DE GOEDEREN DIE IN HET GEHUURDE WORDEN OPGESLAGEN.
- 6.2 De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadigingen van goederen van de huurder. Zelfs niet als overéengekomen wordt dat de verhuurder toegang heeft tot de verhuurde ruimte. Door ondertekening van deze overeenkomst vrijvaard u Damo Selfstorage, onderdeel van DFDamoBeheer BV, van iedere aansprakelijkheid.
- 6.3 Op alle rechtsbetrekkingen tussen Huurder en Verhuurder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen tussen Huurder en Verhuurder zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

## **7 ONDERHUUR**

- 7.1 Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimte door te verhuren aan derden, of deze op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

## **8 EINDE OVEREENKOMST**

- 8.1 Zowel de huurder als verhuurder dienen een opzegging uitsluitend schriftelijk of per mail door te geven met een opzegtermijn van 14 dagen. Reeds geïncasseerde huur wordt niet terug betaald. De verhuurder kan zonder opgave van reden de huurder verzoeken binnen 14 dagen de gehuurde ruimte leeg op te leveren.  
Na het einde van de Huurovereenkomst zal de Huurder via zijn eigen adres éénmalig schriftelijk door de Verhuurder gewezen worden op achtergelaten goederen. Indien de Huurder niet binnen twee weken na deze melding de goederen komt of laat ophalen, wordt de Huurder geacht ermee in te stemmen dat de goederen door de Verhuurder op de een door de Verhuurder te kiezen wijze afgevoerd en vernietigd worden. De Huurder is en blijft aansprakelijk voor alle schade en kosten die voor de Verhuurder ontstaan door het achterlaten van goederen. De Verhuurder is niet aansprakelijk voor enige schade aan de achtergelaten goederen, ongeacht de wijze waarop en de oorzaak waardoor de schade is ontstaan.

## **9 OPLEVERING**

- 9.1 Bij oplevering wordt het gehuurde door de verhuurder geïnspecteerd. De huurder dient het gehuurde onbeschadigd en bezemschoon op te leveren. Verhuurder stelt hiervoor verschillende hulpmiddelen ter beschikking. Indien de box beschadigd of niet schoon opgeleverd is kunnen we hiervoor extra kosten in rekening brengen.

## 10 AANHANGER

10,1 De kosten voor het gebruik van de aanhanger bedragen € 13,50,- per dagdeel.

De dagdelen zijn 8.00 uur/12.30 uur - 13.00 uur/17.30 uur - 18.00 uur/22.00 uur.

Het gebruik van de aanhanger dient vooraf aangegeven te worden.

**U mag zonder BE rijbewijs alleen met de aanhanger rijden als het totaal gewicht van auto en aanhanger inclusief laadgewicht onder de 3500 kg blijft!**

Eventuele schade en/of boete's die tijdens het gebruik van de aanhanger ontstaan zijn voor rekeningen van de gebruiker.

## 11 VERZEKERING

De Huurder dient vóór ingebruikname van het Gehuurde een genoegzame W.A. verzekering en brandverzekering en indien van toepassing bedrijfsschadeverzekering af te sluiten, met inbegrip van schade aan goederen, tegen in elk geval, blikseminslag, storm, neerslag, wateruitstroom en uitvallen van elektriciteit, bij een ter goeder naam en faam bekende en in Nederland gevestigde verzekeringsmaatschappij en door regelmatige premiebetaling te handhaven.

Voor de overige voorwaarden ten aanzien van de verzekering kunt u terecht bij Verhuurder, Huurder wordt geacht kennis hebben te genomen en akkoord te zijn gegaan met deze voorwaarden bij het ondertekenen van de huurovereenkomst.

## 12 PERSOONSgegevens

De persoonsgegevens die de Huurder aan de Verhuurder toevertrouwt, worden door de Verhuurder opgenomen in een gegevensbestand. De Verhuurder zal de verkregen persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor de hierna omschreven doeleinden en al het mogelijke doen om deze persoonsgegevens te beschermen.

De persoonsgegevens worden door de Verhuurder vastgelegd ten behoeve van haar bedrijfsvoering, klantadministratie en om producten en/of diensten onder de aandacht van haar (voormalige) Huurders te brengen.

Indien nodig kunnen de persoonsgegevens gebruikt worden om contact met de Huurder op te nemen.

Door ondertekening van de Huurovereenkomst verleent de Huurder aan de Verhuurder toestemming voor het verwerken van zijn of haar persoonsgegevens, ten behoeve van de hierboven omschreven doeleinden.

Indien de (voormalige) Huurder geen prijs stelt op de ontvangst van informatie over producten en/of diensten van de Verhuurder, dan kan de Huurder dit kenbaar maken aan de Verhuurder.